Omavalvontaohjelma

Sisällys

Omavalvontaohjelma 1
1 Johdanto 2
2 Tehtävien lainmukainen hoitaminen 2
3 Strategia 3
4 Tehtyjen sopimusten noudattaminen 3
5 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus 3
5.1 Palvelujen saatavuus 3
5.2 Palvelujen jatkuvuus 3
5.2.1 Kriisisuunnitelma 4
5.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu 4
6 Tarvittavat resurssit 4
6.1 Valvonta: 4
6.1 Henkilöstö: 4

1 Johdanto

Omavalvonta on sisäisen valvonnan osa-alue, joka tähtää palveluiden laadun ja palvelutasovaatimusten täyttymiseen. Omavalvonta kohdistuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen palvelujen tuottamiseen. Omavalvonnalla varmistetaan asiakkaiden perusoikeudet, asiakasturvallisuus, laadultaan hyvät sosiaalipalvelut sekä Valo-Valmennusyhdistyksen toimintaedellytysten ja velvollisuuksien yhdenmukaisuus.

Omavalvonta on valvonnan tärkein muoto. Se tarkoittaa toiminnan jatkuvaa arviointia ja kehittämistä asiakkaan näkökulmasta. Omavalvonta on asiakas- ja potilasturvallisuustyötä, laatutyötä ja hyvää asiakaspalvelua. Viranomaisvalvonnan tehtävänä on edistää ja varmistaa omavalvontaa sekä puuttua asioihin silloin, kun omavalvonta ei riitä.

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava vastuulleen kuuluvista tehtävistä ja palveluista omavalvontaohjelma. Hyvinvointialueen on järjestämisvastuunsa nojalla ohjattava ja valvottava yksityisiä palveluntuottajia ja näiden alihankkijoita jatkuvasti palveluja tuotettaessa.

Tämä Valo-Valmennusyhdistyksen omavalvontaohjelma sisältää yhdistykselle kuuluvien sosiaalihuollon palveluiden omavalvonnan periaatteet. Yhdistys kuuluu palveluntuottajia koskevaan valtakunnalliseen Soteri- rekisteriin.

Tällä omavalvontaohjelmalla varmistetaan, että yhdistyksen asiakkaat saavat perusoikeuksien heille turvaamat, tarpeidensa mukaiset palvelut oikeaan aikaan, yhdenvertaisesti ja saavutettavasti, laadukkaasti ja turvallisesti. Tavoitteeseen päästään varmistamalla hyvä johtaminen, riittävät henkilöstöresurssit, henkilöstön osaaminen sekä sujuvat työprosessit. Onnistuminen varmistetaan palvelujen laadun ja turvallisuuden seurannalla ja valvonnalla sekä prosessien jatkuvalla kehittämisellä.

Valo-Valmennusyhdistyksellä on vastuu toiminnan asianmukaisuudesta ja tuottamiensa palvelujen laadusta sekä asiakasturvallisuudesta. Omavalvontaa toteutetaan palveluntuottajan päivittäisessä toiminnassa, ja siihen sisältyy myös henkilöstön riittävyyden jatkuva seuranta.

2 Tehtävien lainmukainen hoitaminen

Yhdistyksen dokumentit kuvataan omavalvontasuunnitelmissa, koska dokumentit muodostuvat eri hyvinvointialueiden ohjeiden mukaisesti hiukan eri tavalla eri alueilla.

Yhdistyksen omavalvontasuunnitelmassa kuvataan dokumenttien kohdalla

- mikä taho valmistelee kyseessä olevan dokumentin ja mikä hyväksyy sen
- millä menetelmillä ja miten usein osa-alueen toimintoja seurataan
- kuka, kenelle ja millä frekvenssillä raportoidaan kyseisen osa-alueen toteutumista (ei nimiä vaan tehtävä/taho)
- dokumenttien omistaja- ja päivitystiedot

- dokumentit tallennetaan organisaation arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

3 Strategia

Valo-Valmennusyhdistyksen strategia laaditaan neljäksi vuodeksi kerrallaan, mutta sitä päivitetään vuosittain. Strategian hyväksyy Valo-Valmennusyhdistyksen hallitus.

Linkki strategiaan:

https://valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/2025/03/Liite-Strategiapaivitys.pdf

4 Tehtyjen sopimusten noudattaminen

Valo-Valmennusyhdistyksessä noudatetaan solmittuja sopimuksia hyvinvointialueiden, kaupunkien ja muiden toimijoiden kanssa.

5 Palvelujen saatavuus, jatkuvuus, turvallisuus, laatu ja yhdenvertaisuus

5.1 Palvelujen saatavuus

Omavalvonnalla varmistetaan, että suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin palvelusopimuksissa edellytetään. Omavalvonnalla varmistetaan, että tuotetut palvelut on kuvattu ja niiden toteutumista seurataan yhdenvertaisin perustein. Palvelujen saatavuudessa noudatetaan yhdenvertaisuutta asiakkaiden kohdalla. Seuranta toteutetaan keräämällä havaintoja ja palautteita asiakkailta, henkilöstöltä, omaisilta ja sidosryhmiltä.

5.2 Palvelujen jatkuvuus

Palvelujen jatkuvuutta arvioidaan koko palvelutapahtuman läpi. Palvelujen suunnittelu ja toteutus varmistavat sen, että palveluketjut ovat sujuvia. Tämä sisältää palvelusuhteen sekä siihen liittyvän vuorovaikutuksen jatkuvuuden. Tiedonkulun jatkuvuutta yhdistyksessä varmistetaan sillä, että palvelunkäyttäjää koskeva tieto siirtyy asiakasjärjestelmässä tarvittavien henkilöiden välillä. Tiedonkulun jatkuvuus hyvinvointialueen kanssa varmistetaan noudattamalla sopimuksia ja ohjeita tiedonsiirrosta, ml Kantapalvelut. Valmiussuunnitelma ja sen noudattaminen varmistaa palvelujen jatkuvuuden.

5.2.1 Kriisisuunnitelma

Yhdistyksen kriisisuunnitelma varmistaa palvelujen toiminnan myös häiriö- ja poikkeusoloissa sekä tarvittavan yhteistyön hyvinvointialueiden kanssa. Kriisisuunnitelmassa on määritelty, kuka on yhteydessä mihinkin tahoon poikkeusoloissa.

5.3 Palvelujen turvallisuus ja laatu

Omavalvonnalla varmistetaan toiminnan jatkuva kehittäminen ja toiminnan riskien säännöllinen arviointi.

Omavalvontasuunnitelmissa kuvataan, miten asiakkaiden saaman palvelun laatua ja palvelun yhdenvertaisuutta seurataan asiakkaiden palvelusuunnitelmien toteutumisen seurannalla esimerkiksi Sovari-järjestelmän, vuotuisten palautetilaisuuksien sekä jatkuvan seurannan avulla.

Omavalvontasuunnitelmissa kuvataan, miten asiakkaiden sekä heidän omaistensa ja läheistensä kokemuksia seurataan. Niissä kuvataan, miten asiakkaan oikeuksiin kuuluviin muistutuksiin ja kanteluihin palvelujen toteutumisesta vastataan ja miten sosiaaliasiavastaavan kautta edistetään asiakkaiden oikeuksien toteutumista.

Jatkuva seuranta toteutetaan keräämällä havaintoja ja palautteita asiakkailta, henkilöstöltä, omaisilta ja sidosryhmiltä palautelomakkeella, mihin pääsee sekä verkossa qr-koodilla että toimipisteissä perinteisellä kynä ja lappu-menetelmällä. Havainnot ja palautteet käsitellään aluejohdossa ja tarvittaessa laajassa johtoryhmässä 4 kk välein ja julkaistaan ratkaisuesityksineen verkossa yhdistyksen verkkosivuilla.

Linkki omavalvonnan palautelomakkeeseen:

https://forms.cloud.microsoft/e/BKKGJGKguY

6 Tarvittavat resurssit

6.1 Valvonta:

Omavalvonnan toteutumista valvovat vastaavat ohjaajat oman vastuualueensa mukaisesti sekä kunkin alueen aluejohtajat ja -päälliköt sekä johtajat.

6.1 Henkilöstö:

Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on, että palveluyksiköissä työskentelee aina oikea määrä sopivia henkilöitä oikeissa tehtävissä. Henkilöstösuunnittelulla varmistetaan, että yksiköillä on käytössään sopiva määrä sen tarvitsemaa osaamista sekä ennakoidaan henkilöstön kehittämistarvetta ja -kustannuksia.

Aluejohtaja vastaa myös riittävästä henkilöstön määrästä alueensa palvelusopimusten sekä Soteriin ilmoitetun henkilöstösuunnitelman mukaisesti.

Linkki Varsinais-Suomen omavalvontasuunnitelmaan:

https://valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/2025/08/OVS_2.7.2025-1.pdf

Linkki Uudenmaan omavalvontasuunnitelmaan:

https://valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/2026/04/Sosiaalipalvelujen_omavalvontasuunnitelma_Uusimaa_2026.pdf

Linkki Keski-Suomen omavalvontasuunnitelmaan:

https://valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/2025/10/Keski-Suomen-omavalvontasuunnitelma.pdf